

Правила видачі та користування банківськими електронними платіжними засобами

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані правила регламентують порядок видачі та користування банківськими електронними платіжними засобами (далі - ЕПЗ). Клієнт може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням ЕПЗ в оплату за товари (послуги), та здійснювати інші операції, передбачені чинним законодавством в залежності від типу ЕПЗ.
- 1.2. Процедура виготовлення ЕПЗ та відкриття поточного рахунку висвітлена у відповідному Договорі між Банком та Клієнтом.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ЗБЕРІГАННЯ ЕПЗ

- 2.1. ЕПЗ видається Клієнту після пред'явлення документу, який засвідчує його особу.
- 2.2. До ЕПЗ (окрім Virtual Visa) додається персональний ідентифікаційний номер (PIN-код) у спеціальному закритому конверті (PIN-конверт). PIN-код є 4-значним та унікальним для кожного ЕПЗ числом, який випускається у одному примірнику та видається тільки Клієнту.
- 2.3. При отриманні ЕПЗ Клієнт повинен поставити свій підпис на зворотній стороні ЕПЗ та розписці.
- 2.4. Правильний набір PIN-коду та коду CVV2 (при розрахунках в мережі Інтернет) забезпечує можливість успішного здійснення операцій з ЕПЗ.
- 2.5. Клієнт зобов'язаний бережно поводитись із ЕПЗ, щоб запобігти його пошкодженню, втраті, викраденню або використанню іншою особою, а також уникати компрометації номера ЕПЗ, ПІН-коду чи коду CVV2.

Увага! Зберігайте PIN-код окремо від ЕПЗ!

3. ПОТОЧНІ РАХУНКИ

- 3.1. Банк відкриває Поточний рахунок на ім'я Клієнта.
- 3.2. Кошти з Поточного рахунку можуть використовуватися виключно для розрахунків по операціях, здійснених за допомогою ЕПЗ у порядку, встановленому чинним законодавством.

4. ОТРИМАННЯ ГОТІВКИ

- 4.1. Держатель ЕПЗ (окрім Virtual Visa) має можливість отримати готівку двома способами:
 - через касовий термінал;
 - через банкомат.
- 4.2. Незалежно від способу отримання готівки держатель ЕПЗ після проведення операції отримує чек / квитанцію. Дані документи рекомендовано зберігати протягом дії цього Договору.

5. КОРИСТУВАННЯ ПТКС (БАНКОМАТОМ, АТМ)

- 5.1. Держатель ЕПЗ (окрім Virtual Visa) має можливість отримати готівку в банкоматі.
- 5.2. Перед початком роботи з банкоматом переконайтесь, що він працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).
- 5.3. Виконайте послідовно наступні дії:
 - вставте в отвір банкомату (вказується стрілкою праворуч від екрану дисплея) Ваш ЕПЗ лицьовою стороною вгору (картковий номер повинен бути розташований ліворуч від центру ЕПЗ, магнітна смуга повинна знаходитися внизу праворуч);
 - за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
 - введіть Ваш ПІН-код за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані ризикою. При введенні ПІН-коду намагайтесь закрити клавіатуру від сторонніх осіб.

Увага! У разі невірної введення ПІН-коду три рази протягом дня, Ваш ЕПЗ буде вилучено.

- 5.4. Якщо Ви бажаєте отримати готівку:
 - підтвердіть свій намір натиском кнопки, що вказується на екрані дисплея;
 - вкажіть суму коштів, що Ви бажаєте отримати та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі чи надпис "Інша сума" (для отримання іншої суми);
 - візьміть готівку в отворі видачі готівки;
 - отримайте чек з банкомату із вказівкою виданої суми коштів з Вашого Поточного рахунку.

Увага! Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр. Якщо вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму.

Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті "Чи бажаєте іншу транзакцію?", натисніть на кнопку "Так" і повторіть операцію.

- 5.5. Банкомат може відмовити Клієнту в одержанні визначеної ним суми, якщо:
 - ця сума перевищує доступний залишок на Поточному рахунку Клієнта;
 - у разі задоволення запиту Клієнта буде перевищено один із встановлених лімітів на обслуговування за допомогою ЕПЗ.
- 5.6. Якщо Ви бажаєте лише **переглянути залишок коштів** на Вашому Поточному рахунку:
 - підтвердіть свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея ризикою;
 - отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому Поточному рахунку;
 - натисніть кнопку напроти надпису "Так" чи "Ні" напроти надпису "Чи бажаєте іншу транзакцію?";
- 5.7. У разі виникнення збоїв і непорозумінь Клієнт може звернутися до працівників Банку. Самостійні спроби усунення несправностей не допускаються.

Увага! Якщо Клієнт не забирає видані ЕПЗ або гроші з презентера банкомату, через деякий час вони автоматично вилучаються банкоматом після попередження звуковим сигналом.

6. БЕЗГОТІВКОВІ РОЗРАХУНКИ У ПІДПРИЄМСТВАХ ТОРГІВЛІ / СЕРВІСУ

- 6.1. Для розрахунків за товари та послуги необхідно надати ЕПЗ касиру підприємства торгівлі.

6.2. Упевнившись в справжності ЕПЗ, працівник підприємства торгівлі здійснює авторизацію. Для цього він проводить ЕПЗ через зчитувач чіпа / магнітної смуги платіжного терміналу. Після цього, в разі потреби, Клієнт повинен набрати на клавіатурі свій ПІН-код. Якщо операція дозволена, працівник підприємства торгівлі отримує чек в двох примірниках, на якому вказані данні ЕПЗ, торгової точки, сума операції та дата. Клієнт повинен перевірити правильність цих даних на чеку та після цього його підписати.

6.3. Якщо працівник підприємства торгівлі має сумнів в приналежності ЕПЗ особі, яка його пред'являє, він має право вимагати від Клієнта документ, який підтверджує його особу (паспорт, посвідчення водія, військовий білет тощо).

6.4. Після того, як працівник підприємства торгівлі належним чином оформив чек, перевіriv підпис і прийняв оплату по ЕПЗ, він зобов'язаний видати один екземпляр чека держателю ЕПЗ.

Увага! Одержані Вами чеки та сліпи є підтвердженням платежів ЕПЗ за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе усунути невідповідності у разі некоректного списання коштів з Вашого Поточного рахунку.

7. РОЗРАХУНКИ В МЕРЕЖІ INTERNET

7.1. Для розрахунків в мережі **Internet** рекомендуємо оформити окрему картку Virtual Visa.

7.2. У більшості випадків на сайті Вам потрібно вказати номер ЕПЗ, термін її дії та код CVV2 (три останні цифри, що вказані на зворотній стороні ЕПЗ).

7.3. Не використовуйте для оплати в INTERNET ЕПЗ, на яких знаходяться великі суми грошей, а у випадку їх наявності – зменшіть ліміти використання коштів до необхідного мінімуму.

7.4. Користуйтеся перевіреними та відомими сайтами, при виникненні сумнівів - не проводьте платежі.

7.5. Не вводьте ПІН-код на сайті для підтвердження платежу.

8. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

8.1. ЕПЗ разом з PIN-кодом або кодом CVV2 є ключем до Поточного рахунку, тому необхідно забезпечити їх збереження.

8.2. Банк не несе відповідальності за наслідки передачі Клієнтом ЕПЗ та/ або PIN-коду третім особам.

8.3. Пам'ятайте, що PIN-код код CVV2 відомі лише Клієнту.

8.4. Зберігайте ЕПЗ в безпечному місці. Не залишайте його в місцях, де сторонні особи можуть скопіювати номер ЕПЗ разом із зразком Вашого підпису.

8.5. Після проведення операцій з ЕПЗ необхідно одержати чек і зберігати його до моменту одержання довідки про стан рахунку. Чек є юридичним документом, що підтверджує проведення операції. Необхідно стежити за тим, щоб після оплати Клієнту був повернений ЕПЗ. Не варто підписувати чек, якщо на ньому не вказана сума платежу.

8.6. Необхідно обережно обертати ЕПЗ від механічних пошкоджень та впливу сильних електромагнітних полів. ЕПЗ не рекомендується зберігати під сонячним промінням або при високій температурі, оскільки він може деформуватись і стати непридатним для використання.

Увага! Не передавайте ЕПЗ третім особам та не випускайте його з поля зору при розрахунках в торгівельно-сервісній мережі.

9. ВИЛУЧЕННЯ ЕПЗ

9.1. ЕПЗ може бути вилучений у Клієнта працівником Банку / торгівельної мережі з поясненням причини вилучення. При цьому складається акт, один примірник якого надається Клієнту.

9.2. ЕПЗ може бути вилучено банкоматом з причини несправності банкомату або за розпорядженням Банку.

9.3. У випадках вилучення ЕПЗ Клієнт повинен звернутись у Банк.

10. ВТРАТА АБО КРАДІЖКА ЕПЗ

10.1. У випадку втрати, викрадення ЕПЗ, компрометації PIN-коду чи коду CVV2, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк або Процесинговий центр.

10.2. Для того, щоб заблокувати ЕПЗ, при зверненні до Банку необхідно ідентифікувати себе, назвавши номер свого ЕПЗ / Поточного рахунку та дівоче прізвище матері або слово-пароль.

10.3. При виявленні ЕПЗ, який раніше було заявлено як втрачений або викрадений, Клієнт зобов'язаний повернути його в Банк. Подальша активація такого ЕПЗ є неможливою. Банк надає новий ЕПЗ замість втраченого, викраденого або пошкодженого на підставі письмової заяви Клієнта.

Контакти:

АТ «БАНК ТРАСТ-КАПІТАЛ» м. Київ, вул. Підвисоцького, 7

Управління платіжних систем

Тел. 8 (044) 206-33-86 (ПН-ЧТ – 9-00 – 18-00, ПТ – 9-00 – 16-45).

Факс 8 (044) 206-33-51

Процесинговий центр

Тел. 8 (044) 494-25-91 (цілодобово, без вихідних, лише для блокування ЕПЗ).

