

Правила видачі та користування міжнародними БПК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані правила регламентують порядок видачі та користування міжнародними платіжними картками (далі - БПК). Клієнт може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням БПК в оплату за товари (послуги), та здійснювати інші операції, передбачені чинним законодавством в залежності від типу картки.
- 1.2. Процедура виготовлення БПК та відкриття картрахунку висвітлена у відповідному Договорі між Банком та Клієнтом.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ЗБЕРІГАННЯ БПК

- 2.1. БПК видається Клієнту після пред'явлення документу, який засвідчує його особу.
- 2.2. До БПК (окрім Virtual Visa) додається персональний ідентифікаційний номер (PIN-код) у спеціальному закритому конверті (PIN-конверт). PIN-код є 4-значним та унікальним для кожної БПК числом, який випускається у одному примірнику та видається тільки Клієнту.
- 2.3. При отриманні БПК Клієнт повинен поставити свій підпис на зворотній стороні БПК та розписці.
- 2.4. Правильний набір PIN-коду та коду CVV2 (при розрахунках в мережі Інтернет) забезпечує можливість успішного здійснення операцій з БПК.
- 2.5. Клієнт зобов'язаний бережно поводитись із БПК, щоб запобігти її пошкодженню, втраті, викраденню або використанню іншою особою, а також уникати компрометації номера картки, ПІН-коду чи коду CVV2.

Увага! Зберігайте PIN-код окремо від БПК!

3. КАРТКОВІ РАХУНКИ

- 3.1. Банк відкриває картрахунок на ім'я Клієнта.
- 3.2. Кошти з картрахунку можуть використовуватися виключно для розрахунків по операціях, здійснених за допомогою БПК у порядку, встановленому чинним законодавством.

4. ОТРИМАННЯ ГОТІВКИ

- 4.1. Держатель БПК (окрім Virtual Visa) має можливість отримати готівку двома способами:
 - через касовий термінал;
 - через банкомат.
- 4.2. Незалежно від способу отримання готівки, держатель БПК після проведення операції отримає чек / квитанцію. Дані документи рекомендовано зберігати протягом дії цього Договору.

5. КОРИСТУВАННЯ ПТКС (БАНКОМАТОМ, АТМ)

- 5.1. Держатель БПК (окрім Virtual Visa) має можливість отримати готівку в банкоматі.
- 5.2. Перед початком роботи з банкоматом переконайтесь, що він працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).
- 5.3. Виконайте послідовно наступні дії:
 - вставте в отвір банкомату (вказується стрілкою праворуч від екрану дисплея) Вашу БПК лицьовою стороною вгору (картковий номер повинен бути розташований ліворуч від центру БПК, магнітна смуга повинна знаходитися внизу праворуч);
 - за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
 - введіть Ваш ПІН-код за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані ризикою. При введенні ПІН-коду намагайтесь закрити клавіатуру від сторонніх осіб.

Увага! У разі невірного введення ПІН-коду три рази протягом дня, Ваша БПК буде вилучена.

- 5.4. Якщо Ви бажаєте отримати готівку:
 - підтвердіть свій намір натиском кнопки, що вказується на екрані дисплея;
 - вкажіть суму коштів, що Ви бажаєте отримати та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі чи надпис "Інша сума" (для отримання іншої суми);
 - візьміть готівку в отворі видачі готівки;
 - отримайте чек з банкомату із вказівкою виданої суми коштів з Вашого картрахунку.

Увага! Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр. Якщо вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму.

Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті "Чи бажаєте іншу транзакцію?", натисніть на кнопку "Так" і повторіть операцію.

- 5.5. Банкомат може відмовити Клієнту в одержанні визначеної ним суми, якщо:
 - ця сума перевищує доступний залишок на картрахунку Клієнта;
 - у разі задоволення запиту Клієнта буде перевищено один із встановлених лімітів на обслуговування за допомогою БПК.
- 5.6. Якщо Ви бажаєте лише **переглянути залишок коштів** на Вашому картрахунку:
 - підтвердіть свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея ризикою;
 - отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому картрахунку;
 - натисніть кнопку напроти надпису "Так" чи "Ні" напроти надпису "Чи бажаєте іншу транзакцію?";
- 5.7. У разі виникнення збоїв і непорозумінь Клієнт може звернутися до працівників Банку. Самостійні спроби усунення несправностей не допускаються.

Увага! Якщо Клієнт не забирає видані БПК або гроші з презентера банкомату, через деякий час вони автоматично вилучаються банкоматом після попередження звуковим сигналом.

6. БЕЗГОТІВКОВІ РОЗРАХУНКИ У ПІДПРИЄСТВАХ ТОРГІВЛІ / СЕРВІСУ

- 6.1. Для розрахунків за товари та послуги необхідно надати БПК касиру підприємства торгівлі.
- 6.2. Упевнившись в справжності БПК, працівник підприємства торгівлі здійснює авторизацію. Для цього він проводить БПК через зчитувач чіпа / магнітної смуги платіжного терміналу. Після цього, в разі потреби, Клієнт повинен набрати на клавіатурі свій ПІН-код. Якщо операція дозволена, працівник підприємства торгівлі отримує чек в двох примірниках, на якому вказані данні БПК, торгової точки, сума операції та дата. Клієнт повинен перевірити правильність цих даних на чеку та після цього його підписати.
- 6.3. Якщо працівник підприємства торгівлі має сумнів в приналежності БПК особі, яка її пред'являє, він має право вимагати від Клієнта документ, який підтверджує його особу (паспорт, посвідчення водія, військовий білет тощо).

6.4. Після того, як працівник підприємства торгівлі належним чином оформив чек, перевірів підпис і прийняв оплату по БПК, він зобов'язаний видати один екземпляр чека держателю БПК.

Увага! Одержані Вами чеки та сліпи є підтвердженням платежів Карткою за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе усунути невідповідності у разі некоректного списання коштів з Вашого картрахунку.

7. РОЗРАХУНКИ В МЕРЕЖІ INTERNET

- 7.1. Для розрахунків в мережі **Internet** рекомендуємо оформити окрему картку Virtual Visa.
- 7.2. У більшості випадків на сайті Вам потрібно вказати номер БПК, термін її дії та код CVV2 (три останні цифри, що вказані на зворотній стороні БПК).
- 7.3. Не використовуйте для оплати в Інтернеті БПК, на яких знаходяться великі суми грошей, а у випадку їх наявності – зменшіть ліміти використання коштів до необхідного мінімуму.
- 7.4. Користуйтеся перевіреними та відомими сайтами, при виникненні сумнівів - не проводьте платежі.
- 7.5. Не вводьте ПІН-код на сайті для підтвердження платежу.

8. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

- 8.1. БПК разом з PIN-кодом або кодом CVV2 є ключем до картрахунку, тому необхідно забезпечити їх збереження.
- 8.2. Банк не несе відповідальності за наслідки передачі Клієнтом БПК та/ або PIN-коду третім особам.
- 8.3. Пам'ятайте, що PIN-код код CVV2 відомі лише Клієнту.
- 8.4. Зберігайте БПК в безпечному місці. Не залишайте її в місцях, де сторонні особи можуть скопіювати номер БПК разом із зразком Вашого підпису.
- 8.5. Після проведення операцій з БПК необхідно одержати чек і зберігати його до моменту одержання довідки про стан рахунку. Чек є юридичним документом, що підтверджує проведення операції. Необхідно стежити за тим, щоб після оплати Клієнту була повернена БПК. Не варто підписувати чек, якщо на ньому не вказана сума платежу.
- 8.6. Необхідно обережати БПК від механічних пошкоджень та впливу сильних електромагнітних полів. БПК не рекомендується зберігати під сонячним промінням або при високій температурі, оскільки вона може деформуватись і стати непридатною для використання.

Увага! Не передавайте БПК третім особам та не випускайте її з поля зору при розрахунках в торгівельно-сервісній мережі.

9. ВИЛУЧЕННЯ БПК

- 9.1. БПК може бути вилучена у Клієнта працівником Банку / торгівельної мережі з поясненням причини вилучення. При цьому складається акт, один примірник якого надається Клієнту.
- 9.2. БПК може бути вилучена банкоматом з причини несправності банкомату або за розпорядженням Банку.
- 9.3. У випадках вилучення БПК Клієнт повинен звернутись у Банк.

10. ВТРАТА АБО КРАДІЖКА БПК

- 10.1. У випадку втрати, викрадення БПК, компрометації PIN-коду чи коду CVV2, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк або Процесинговий центр.
- 10.2. Для того, щоб заблокувати БПК, при зверненні до Банку необхідно ідентифікувати себе, назвавши номер своєї БПК / картрахунку та дівоче прізвище матері або слово-пароль.
- 10.3. При виявленні БПК, яка раніше була заявлена як втрачена або викрадена, Клієнт зобов'язаний повернути її в Банк. Активація такої БПК можлива лише після написання заяви з проханням її розблокувати

Контакти:

АТ «БАНК ТРАСТ-КАПІТАЛ» м. Київ, вул. Підвисоцького, 7
Управління платіжних систем
Тел. 8 (044) 206-33-86 (ПН-ЧТ – 9-00 – 18-00, ПТ – 9-00 – 16-45).
Факс 8 (044) 206-33-51

Процесинговий центр
Тел. 8 (044) 494-25-91 (цілодобово, без вихідних, лише для блокування БПК).

3 правилами ознайомлений(а)

/Дата/

/підпис/

/ПІБ/